



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1172/23-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-213/23-J

Název	Základní škola a mateřská škola Vepřová, příspěvková organizace
Sídlo	Vepřová 46, 592 11 Velká Losenice
E-mail	zsveprova@email.cz
IČO	70 990 310
Identifikátor	600 130 746
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslava Truksová
Zřizovatel	Obec Vepřová
Místo inspekční činnosti	Vepřová 46, Vepřová
Inspekční činnost na místě	20.–24. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Vepřová, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ve dvou třídách základní školy se vzdělávalo 13 žáků. V době inspekční činnosti se v mateřské škole v jedné

třídě vzdělávalo 20 dětí, z čehož šest se zúčastňovalo povinného předškolního vzdělávání. Školní družina organizuje vzdělávání v jednom oddělení pro 12 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy formulovala dlouhodobý plán, který pokrývá všechny součásti školy. Je pravidelně vyhodnocován. Došlo ke stabilizaci pedagogického sboru. Uvedená koncepce stanovuje ambiciózní cíle z oblasti zařazování účinných výchovných strategií a jsou obsaženy ve školních vzdělávacích programech (podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance, výuka podporovaná ICT technologiemi). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) obsahuje ručně psané poznámky. Transformace pracovní verze ve finální verzi by zvýšila přehlednosti jeho obsahu a dala dokumentu reprezentativní formu pro zákonné zástupce.

Ředitelka školy nastavila efektivní pravidla organizace vlastní činnosti základní i mateřské školy. Jsou účelná pro učitelky a srozumitelná směrem k zákonným zástupcům. Spolupráce a vnitřní komunikace mezi vedením a jednotlivými součástmi školy je přínosná. Vedení školy podporuje vzájemná setkání a komunikaci pracovníků. Řízení je založeno na bezprostředním osobním kontaktu. Ředitelce se ve spolupráci s ostatními spolupracovníky daří utvářet pozitivní pracovní atmosféru. Operativní problémy jsou řešeny společně.

Ovlivňováním kvality výuky se ředitelka intenzivně zabývá, sleduje práci pedagogů v mateřské i základní škole, provádí hospitační činnost a rozebírá s kolegyňami jejich práci formou pohospitačních rozhovorů i neformálních diskuzí uvnitř pedagogického kolektivu. Poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnovazební informace o kvalitě vzdělávání v mateřské i základní škole.

Organizace dalšího vzdělávání pedagogů vychází z možností školy a je přínosem pro jejich práci. Jsou do něj zapojovány všechny členky pedagogického sboru. Součástí personální práce je realizace individuálních bilančních rozhovorů s pedagogy prováděné dvakrát ročně.

Díky účinné spolupráci se zřizovatelem a zapojení školy do projektů se postupně zkvalitňuje materiální vybavení školy. V hospitovaných hodinách byly účelně využívány připravené pomůcky a prostředky informačních a komunikačních technologií. Při výuce tělesné výchovy a ostatních předmětů byla intenzivně využívána vlastní tělocvična v budově školy, která slouží k podpoře tělovýchovných aktivit dětí a výuce tělesné výchovy žáků. Významná je úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se účastní společných akcí. Škola se úspěšně zaměřuje i na seznamování veřejnosti se svou činností. Pedagogové si uvědomují význam školy pro společenský, kulturní a sportovní život v obci a její aktivity svědčí o tom, že tuto roli škola naplňuje.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání v mateřské škole v době inspekční činnosti vycházelo z charakteristiky integrovaného bloku školního vzdělávacího programu a jeho vzájemná provázanost se vždy promítala do spontánních i řízených aktivit. Ve třídě vládla klidná, vstřícná, tvořivá a empatická atmosféra. Učitelky svým vzájemným způsobem komunikace

a chováním vytvářely prostředí pohody a důvěry, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Kladně se projevovала spolupráce a koordinace pedagogů v jednotném působení na děti a při vytváření vzdělávací nabídky. Její pestrost příznivě motivovala děti k jejich aktivnímu zapojování do realizovaných činností, mnohdy však nevycházela z pedagogické diagnostiky a nebyla dostatečně diferencována s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Stanovování konkrétních vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocování přiměřeně věku dětí bylo zaznamenáno pouze okrajově. Důsledně byly dodržovány psychohygienické podmínky a citlivě se střídaly činnosti náročné na tělesnou i mentální aktivitu dětí. Vhodně byla zařazována frontální forma vzdělávání, práce ve skupinách a samostatná individuální činnost. Vzdělávání pozitivně obohacovalo využívání didaktických pomůcek vytvořených učitelkami mateřské školy. Hodnocení ze strany pedagogů bylo většinou adresné, konkrétní, motivující a často mělo formativní charakter. Výrazným způsobem byla podporována logopedická prevence podněcující řečové schopnosti a dovednosti adekvátní věku jednotlivých dětí. Velmi vhodně zvolená organizace vzdělávání byla využívána k přípravě dětí na přechod do základní školy. Úzká spolupráce mateřské školy a základní školy pozitivně přispívala k adaptaci při přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

V hospitovaných hodinách základní školy bylo uplatňováno účinné zaměření vyučujících na využití výhody nízkého počtu žáků ve třídách. Pro žáka bylo vždy připravené zaměstnání odpovídající jeho aktuálním schopnostem. Soustředění žáků nebylo rušeno. Výsledkem vhodné motivace, častého střídání činností a pozornosti věnované relaxaci bylo, že všichni žáci se vydrželi koncentrovat na výuku po celou dobu vyučovací hodiny. K účinnosti výuky přispívaly i dobré pracovní návyky žáků. Vždy byli včas připraveni na další činnost, učitelky nemusely pokyny opakovat. V podmínkách malých kolektivů byli žáci přirozeně vedeni ke vzájemné spolupráci. Dokázali si pomoci a poradit. Žáci byli důsledně vedeni ke správné a ucelené formulaci odpovědi. Dostatek prostoru byl žákům poskytnut pro přípravu souvislého projevu v několika větách. Zpětná vazba po skončení práce byla žákům vždy poskytnuta bezodkladně, často byla využívána i vzájemná kontrola mezi sebou navzájem. Byla uplatněna také forma vlastní kontroly výsledků práce podle předem připravené předlohy a využita možnost zvýšit samostatnost žáků i v této učební dovednosti. V závěrech vyučovacích hodin bylo využito stručné shrnutí učiva, zhodnocení splnění cílů vzdělávání a kvality práce žáků. Učitelky také zařazovaly vhodné motivační hodnocení, při kterém poskytovaly žákům v určité míře zpětnou vazbu. Sebehodnocení žáků i vzájemné hodnocení bylo často využito, což posilovalo jejich sebeúctu a sebevědomí. Chyba byla přijímána jako přirozená součást procesu učení.

Promyšleně plánované aktivity ve školní družině byly zaměřené na všestranný rozvoj osobností účastníků zájmového vzdělávání. Četbou a vyprávěním s využitím námětové provázanosti byla vhodně rozvíjena fantazie přítomných i jejich čtenářská gramotnost. Vytvořené práce účastníků přispívaly k estetické podnětnosti školního prostředí a přinášely jim i vhodnou zpětnou vazbu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v mateřské škole odpovídaly požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Děti měly na velmi dobré úrovni rozvinuty základy kompetencí k učení, k řešení problémů, komunikativní a činnosti. Dostatečně byla rozvinuta zejména matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Všechny děti aktivně spolupracovaly s učitelkami a dodržovaly vhodně nastavená pravidla vzájemného soužití. Přirozeně využívaly svých řečových dovedností k získávání a sdělování informací, řešení

problémů, navazování vztahů s vrstevníky i s dospělými osobami. Děti většinou dokázaly pojmenovat objekty živé a neživé přírody a určit, co prospívá zdraví a co mu škodí. Přiměřeně svému věku se orientovaly v čase i prostoru. Pozitivem byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Uměly bezpečně zacházet s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a dodržovaly pravidla her. Nejmladší děti se většinou dobře adaptovaly na zvládnání pobytu ve škole bez přítomnosti rodičů, respektovaly strukturu činností a patrné bylo cílené zaměření školy na jejich postupné emocionální dozrávání. Požadovanou úroveň měly výsledky nejstarších dětí v rámci přípravy na základní vzdělávání. Většina z nich správně artikulovala, souvisle se vyjadřovala a uměla formulovat otázky i odpovědi. Měly upevněny základní grafomotorické dovednosti, rozlišovaly některé geometrické tvary, obrazce nebo symboly, zvládaly udržet pozornost a soustředit se na konkrétní činnost a její dokončení.

Vzhledem k málopočetnému třídnímu kolektivu základní školy pedagogové dobře znají osobnosti jednotlivých žáků a mohou se orientovat na detailní průběžné sledování výsledků každého jedince. Vyučující okamžitě reagují na dílčí neúspěchy, přijímají odpovídající opatření zaměřené na práci v hodinách i mimo ně a důsledně sledují jejich účinnost. Žáci 1. a 2. ročníku jsou na konci školního roku hodnoceni kombinovaným hodnocením, žáci 3., 4. a 5. ročníku známkami. Škola získává srovnání výsledků s ostatními školami účasti v soutěžích (Klokan, recitační soutěž) i informace o výsledcích svých bývalých žáků na druhém stupni základní školy a reaguje na ně efektivními opatřeními.

Velmi efektivně probíhá vzdělávání při projektové výuce. Výsledky celoročního projektu jsou vždy prezentovány na konci školního roku rodičům. V loňském školním roce proběhla závěrečná prezentace na zahradní slavnosti. V letošním školním roce je realizován projekt „Putujeme po hradech a zámcích“.

Školní vzdělávací program školní družiny svými cíli navazuje a rozvíjí vzdělávací program základní školy zejména v oblasti jeho průřezových témat osobnostní a sociální výchova i výchova demokratického občana.

Činnosti školního poradenského pracoviště vykonává ředitelka školy. Má připravený účinný systém pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní poradenské služby jsou realizovány ve spolupráci se všemi pedagogy, kterým jsou poskytována potřebná doporučení. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola zajišťuje podporu formou doučování.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávali dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Prevence rizikových jevů spočívá především v důrazu na zdravý životní styl a je organicky začleněna do všech činností školy. Témata prevence rizikových jevů prolínají celým vzdělávacím procesem v mateřské i základní škole.

Závěry

Vývoj školy

- S příchodem nového vedení školy byl ukončen pokles počtu žáků
- Pedagogický sbor byl obměněn

Silné stránky

- Mateřská škola
- Klima pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání (2.2)

- Aktivní spolupráce pedagogických pracovníků přínosně ovlivňuje vzdělávání (3.3)

Základní škola

- Přátelská, respektující atmosféra, vstřícná komunikace i empatický přístup pedagogů k žákům pozitivně ovlivňující průběh vzdělávání (1.3)
- Dobré materiální a technické vybavení umožňující efektivně realizovat výuku (2.4)
- Aktivní spolupráce pedagogů vedoucí k využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií (3.3)
- Promyšlené využívání různých nástrojů formativního hodnocení významně posiluje motivaci žáků ke vzdělávání (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Nedostatečná práce s pedagogickou diagnostikou (4.3)
- Absence stanovování vzdělávacích cílů a jejich vyhodnocování (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na pedagogickou diagnostiku v mateřské škole
- V mateřské škole pravidelně stanovovat vzdělávací cíle a vyhodnocovat je

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, aktuální ve školním roce 2023/2024
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, aktuální ve školním roce 2023/2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktuální ve školním roce 2023/2024
4. Třídní knihy, školní rok 2023/2024

5. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
6. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2023/2024
7. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do doby inspekční činnosti
8. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2023/2024
9. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 do doby inspekční činnosti
10. Dokumentace školního poradenského pracoviště
11. Pedagogická diagnostika dětí a žáků
12. Přehled absolvovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
13. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Vladan Urbánek, školní inspektor

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

30. 10. 2023