

Základní škola a mateřská škola Vepřová, příspěvková organizace se sídlem Vepřová 46	
<b>50. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Č.j.:	50/2021/ZSMSV
Vypracoval:	Mgr. Jaroslava Truksová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Jaroslava Truksová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

### 1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s touto směrnicí.

### 2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

#### 2. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka základní školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které

- připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
  - g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
  - h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
    - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
    - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
    - jsou azylanty,
    - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
    - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

## 2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději **do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce na účet v MONETA BANK. Číslo účtu je: 162841902/0600, do poznámky napište jméno a příjmení dítěte**, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Důsledky neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání:

Pokud nebude úplata splacena v daném termínu, bude zákonný zástupce upomínán, přičemž od 2. upomínky budou k dlužné částce přičteny i náklady spojené s hrazením upomínky, tato částka může být navýšena i o penále od 10 – 30 %, a to dle doby prodlení. Při opakovaném neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání může ředitelka školy po písemném upozornění, dle § 35 odst.1 písm.d), ukončit předškolní vzdělávání v mateřské škole.

## 3. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok 2021/2022 stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši 150,-Kč.

b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

## 4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz.

## 5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku podle §123 školského zákona, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

## 6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka mateřské školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušení nebo omezení provozu. Týká se i měsíců červenec a srpen, zde bude výše úplaty zveřejněna dva měsíce předem.

## 8. Osvobození od úplaty

1. a) Osvobozen od úplaty je
  - aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
  - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
  - dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče,
 pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

2. Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

## 9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jindřiška Štefáčková, vedoucí učitelka MŠ
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021

Vepřová 24. 8. 2021

.....  
 Mgr. Jaroslava Truksová  
 ředitelka školy